

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

30 января 2024

№ 42-оссе

**О предварительном комплектовании
муниципальных образовательных учреждений
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с планом работы комитета по образованию на 2024-2025 учебный год, в целях планирования бюджетных расходов при к а з ы в а ю :

1. Провести предварительное комплектование муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования (далее – МОУ) на 2024-2025 учебный год.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по приему предварительного комплектования МОУ (приложение 1).

2.2. Порядок приема предварительного комплектования МОУ (приложение 2).

2.3. График приема предварительного комплектования МОУ на 2024-2025 учебный год (приложение 3).

2.4. Форму предварительного комплектования МОУ на 2024-2025 учебный год (приложение 4).

3. Руководителям образовательных организаций в соответствии с графиком представить комиссии предварительное комплектование по установленной форме.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня издания.

Председатель комитета



С.В. Пашков

Исполнитель: Сильянова Светлана Викторовна,
Комитет по образованию, заместитель председателя
8(48754) 6-10-75, Svetlana.Silyanova@tularegion.org

Приложение 1
к приказу комитета по образованию администрации
муниципального образования Киреевский район
от « 30 » 01.10.2019 № 42-ОБН.

СОСТАВ КОМИССИИ
по приему предварительного комплектования МОУ

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Пашков Сергей Владимирович | - | председатель комитета по образованию, председатель комиссии |
| Сильянова Светлана Викторовна | - | заместитель председателя комитета по образованию, заместитель председателя комиссии |
| Шарипова Татьяна Олеговна | - | референт 1 категории комитета по образованию, член комиссии |
| Кузнецова Евгения Сергеевна | - | консультант комитета по образованию, член комиссии (по согласованию) |

ПОРЯДОК приема предварительного комплектования МОУ

1. Предварительное комплектование представляется в комитет по образованию руководителем учреждения либо его заместителем.
2. Последовательность приема предварительного комплектования следующая:

№ п/п	Этап приема	Ф.И.О. члена комиссии, проводящего прием на конкретном этапе
1.	Анализ учебного плана с пояснительной запиской на соответствие федеральным и региональным требованиям.	Шарипова Т.О. (прием учебных планов общеобразовательных учреждений) Сильянова С.В. (прием учебных планов УДО)
2.	Комплектование классов и групп продленного дня. Сведения о педагогических и руководящих работниках.	Сильянова С.В.
3.	Соответствие количества распределенных часов учебной нагрузки сетке часов и учебному плану.	Кузнецова Е.С.

3. Прохождение каждого этапа приема предварительного комплектования подтверждается визой члена комиссии на листе соответствующего раздела предварительного комплектования. Изменение последовательности не допускается.

4. Общее руководство деятельностью комиссии, а также решение спорных вопросов осуществляет председатель комиссии.

Приложение 3
к приказу комитета по образованию администрации
муниципального образования Киреевский район
от «30» 01.10.24 № 42-дем.

ГРАФИК
приема предварительного комплектования МОУ
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Название МОУ	Дата
1.	МКОУ «Комсомольский центр образования»	13.02.2024
2.	МКОУ «Серебряноключевской центр образования»	
3.	МКОУ «Оленский центр образования»	
4.	МБУДО «Киреевский ДДТ»	
5.	МБУДО «Липковский ДДТ»	
6.	МБУДО «Киреевская ДЮСШ»	
7.	МБУДО «ЦППСП»	
8.	МКОУ «Кузнецовская ООШ»	
9.	МКОУ «Красноярский центр образования»	14.02.2024
10.	МКОУ «Присадская СОШ»	
11.	МКОУ «Быковская ООШ»	
12.	МКОУ «Большекалмыкская СОШ»	
13.	МКОУ «Дедиловский центр образования»	
14.	МКОУ «Октябрьский центр образования»	
15.	МКОУ «Приупская СОШ»	
16.	МКОУ «Липковский центр образования №1»	15.02.2024
17.	МКОУ «Липковская СОШ № 2»	
18.	МКОУ «Липковская ООШ № 3»	
19.	МКОУ «Болоховский центр образования № 2»	
20.	МКОУ «Болоховская ООШ № 2»	
21.	МКОУ «Болоховский центр образования №1»	
22.	МКОУ «Киреевский центр образования №3»	16.02.2024
23.	МКОУ «Шварцевский центр образования»	
24.	МКОУ «Киреевский центр образования №4»	
25.	МКОУ «Бородинская СОШ»	
26.	МКОУ «Киреевский центр образования №1»	
27.	МКОУ «Киреевский центр образования №2»	

Приложение 4
к приказу комитета по образованию администрации
муниципального образования Киреевский район
от « 30 » 09. 2024 № 42-осн.

ФОРМА

предварительного комплектования на 2024-2025 учебный год

(для учреждений дополнительного образования является примерной)

Титульный лист. Предварительное комплектование МКОУ ... на 2024-2025 уч. г.

Раздел 1. Учебный план (с пояснительной запиской)

Раздел 2. Сетка часов (с разбивкой по классам и уровням образования).

Раздел 3. Данные о наполняемости классов, групп продленного дня на отчетный период и на 2024-2025 учебный год

Классы (с указанием параллелей)		Количество обучающихся		Количество классов-комплектов		Количество ГПД		В них обучающихся	
2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
ИТОГО									

Раздел 4. Данные о педагогических и руководящих кадрах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12		13	
										2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (полностью)	Образование, учебное заведение, точное название факультета, окончания	Полученная специальность по диплому	Педагогический стаж (и административный стаж для руководства)	Должность по штатному расписанию	Квалификационная категория (для педагогов)	Пенсия (по возрасту, досрочная)	Курсы повышения квалификации (дата последнего прохождения)	Награды (год получения)	Преподаваемый предмет	Классы, в которых ведется преподавание		Количество часов по предмету в каждом классе (нагрузка по должности) и всего часов		

Примечание: в разделе 4 в графе 3 указать наличие второго высшего образования, в графе 6 отметить **совместителей**, в графе 5 стаж считать на **01.09.2024**.

Раздел 5. Сведения об учителях, обучающихся заочно (в текущем году)

Ф.И.О. учителя (полностью)	Учреждение, в котором обучается	Факультет, специальность	Курс

Раздел 6. Сведения об учителях, снимающих жилье, проживающих в общежитии

Раздел 7. Вакансии на 2024-2025

уч. г. (предмет, количество часов, временное или постоянное трудоустройство)

Заполняются все разделы. Приведенная информация заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.