

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Липковская ООШ № 3»



С.А. Кургина

Приказ № 64 - от 30 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Липковская основная
общеобразовательная школа № 3» муниципального образования
Киреевский район (МКОУ «Липковская ООШ № 3»)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район, (далее соответственно - Организации, работники), и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников Организации;

условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

другие вопросы оплаты труда.

2. Положение распространяется на Организацию, если соответствующие вопросы не урегулированы иными нормативными правовыми актами Киреевского района.

3. Оплата труда работников в Организации формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической работы) (далее – ставка), повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, надбавку за специфику работы в Организации, выплат компенсационного и стимулирующего характера, являющимися обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Оплата труда работников Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации на текущий финансовый год.

9. Оплата труда работников Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год. Оплата труда работников Организаций осуществляется на основании тарификации работников Организаций, которая проводится ежегодно в установленном порядке.

10. Фонд оплаты труда работников Организаций формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием, согласованным главным распорядителем бюджетных средств в сфере образования, с учетом фонда надбавок и доплат – суммы денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и выплаты за дополнительную работу,

не входящую в должностные обязанности работников, и составляющей 25 процентов фонда оплаты труда Организации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников.

11. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее — ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	9668,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11283,0
2 квалификационный уровень	11849,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	17498,0
2 квалификационный уровень	18370,0
3 квалификационный уровень	18893,0
4 квалификационный уровень	19242,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	20297,0
2 квалификационный уровень	21311,0

3 квалификационный уровень	21922,0
----------------------------	---------

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Организации устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностные оклады, ставки работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

11.1. Размеры должностных окладов работников Организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности	Размер, рублей
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19242,0

Должностной оклад работников по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

12. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
-------------------------	----------------

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	8064,0
2 квалификационный уровень	8441,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11217,0
2 квалификационный уровень	11518,0
3 квалификационный уровень	11858,0
4 квалификационный уровень	12538,0
5 квалификационный уровень	13508,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14036,0
2 квалификационный уровень	14665,0
3 квалификационный уровень	15355,0
4 квалификационный уровень	16044,0
5 квалификационный уровень	16783,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	17364,0
2 квалификационный уровень	18496,0
3 квалификационный уровень	19375,0

13. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности	Размер, рублей
Заведующий библиотекой, читальным залом	25170,0
Начальник отдела	16783,0
Системный администратор, специалист по охране труда, специалист по закупкам	14036,0

14. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	7391,0
2 квалификационный уровень	7639,0
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	10186,0
2 квалификационный уровень	10285,0
3 квалификационный уровень	11176,0
4 квалификационный уровень	11314,0

4 квалификационный уровень устанавливается по решению руководителя Организации за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, привлекаемым к

выполнению таких работ.

15. В Организации устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки, ведомственные знаки отличия;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам приведены в пунктах 16 - 22 настоящего Положения.

16. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с Приложением № 10 настоящего Приложения.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке - до 3,0.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителем Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Организации.

17. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности.

18. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно Приложениям № 1 - 3 к настоящему Положению.

19. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пунктах 11 и 11.1 настоящего Положения в следующих размерах:

при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог – наставник», «педагог – методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.

20. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания)- 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки, значки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки и значки союзных

республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки и значки Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Руководителю Организации повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается учредителем (уполномоченным учредителем органом).

Работникам Организации повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

21. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается в размере 0,10 на срок до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года.

22. С учетом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

23. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

24. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются Приложением № 4 к настоящему Положению.

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя Организации.

35. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Организации, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать пятикратного размера.

36. С учетом условий труда заместителям руководителя Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителя указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором и Приложением № 9 настоящего Положения

37. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, заместителям руководителя могут быть установлены руководителем Организации в соответствии с Приложением № 10 настоящего Положения.

38. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заместителям руководителя Организации может быть установлен руководителем Организации в отношении конкретного работника на основании показателей и критерий оценки деятельности работников в соответствии с коллективным договором и Приложением № 10 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

39. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, заведование кафедрой, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

40. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

41. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или

исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При возложении обязанностей руководителя Организации на другого работника Организации без освобождения от работы, определенной трудовым договором, указанному работнику производится компенсационная выплата в размере 30% от должностного оклада руководителя Организации в месяц в пределах фонда оплаты труда Организации.

42. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливается в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

43. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

44. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

45. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

46. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается Приложением № 9 настоящего Положения, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных

трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

46.1. Педагогическим работникам Организации устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя:

в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения с наполняемостью не менее 10 человек либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью размер доплаты за выполнение функций классного руководителя рассчитывается пропорционально численности обучающихся.

Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

47. В целях поощрения работников Организации за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера (Приложение № 10) настоящего Положения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам Организации (за исключением руководителя), размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в Организации, в следующем порядке:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Организации;

- другим работникам, на основании представления руководителя Организации.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций на текущий финансовый год.

49. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. При назначении учитывается:

- отсутствие замечаний со стороны руководителей;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

50. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

51. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;

6. Другие вопросы оплаты труда.

52. Работникам Организации, заместителям руководителя устанавливается надбавка за специфику работы в Организации в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором и Приложением № 5 настоящего Приложения.

53. Работникам Организации, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Дополнительно, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год, может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

в размере 20 000 рублей - в случае длительной нетрудоспособности работника (более 1 месяца), при утрате личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении соответствующих справок из органов внутренних дел, противопожарной службы или учреждений здравоохранения);

в размере 25 000 рублей - в случае смерти (гибели) близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги) или лица, находящегося на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении).

Проверка назначений и соблюдения условий выплаты материальной помощи перед ее назначением производится МКУ "Центр техобслуживания образования" и оформляется соответствующей визой согласования, проставляемой главным бухгалтером МКУ "Центр техобслуживания образования" на заявлении работника учреждения о выплате материальной помощи.

Материальная помощь начисляется и выплачивается одновременно со сроком выплаты заработной платы, следующим за датой принятия решения о выплате.

54. Педагогическим работникам, заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Организации устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей, соответственно.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей Организации указанные доплаты устанавливаются руководителем Организации.

55. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или)

ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

56. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной Организации, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Положению к должностным окладам, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ «Педагогические работники».

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится с применением коэффициентов почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

57. Работникам Организаций один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части такого отпуска) в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

58. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации работникам Организации в соответствии с условиями и порядком, определенными нормативным правовым актом правительства Тульской области, устанавливаются стимулирующие выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

**Повышающий коэффициент
к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в
в МКОУ «Липковская ООШ № 3»**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МКОУ «Липковская ООШ № 3» (далее – Организации) (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

1. Документами, подтверждающими стаж работы, являются:

- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;
- военный билет, справка военного комиссариата;
- иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организациях производится в порядке, предусмотренном Приложением № 2 настоящего Положения.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно Приложения № 3 настоящего Положения.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

ПОРЯДОК
исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу,
ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Организации;

б) Время прохождения службы в Вооруженных силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел), лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днём увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо о продолжительности перерыва;

Период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником службы по мобилизации и заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 федерального закона от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними

непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе либо контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, из расчёта один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в

должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных

общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Перечнем организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (дополнительного профессионального образования) (педагогический стаж) установленным Приложением № 3 настоящего Положения.

Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых
засчитывается в стаж работников образования (дополнительного
профессионального образования) (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями,

Наименование организаций	Наименование должностей
	деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда,

Наименование организаций	Наименование должностей
	старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической работы

Оплата труда педагогических работников (учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в МКОУ «Липковская ООШ № 3» (далее – Организации), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

Тарификационный список педагогических работников (учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Учителя

1.1.1. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной Приложением № 5 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на

установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

1.1.2. Установленная учителям, преподавателям Организации при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей производится один раз в год перед началом учебного года. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

1.1.4. Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной Приложением № 5 к настоящему Положению на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деления полученного произведения на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы. При этом размер заработной платы не может быть ниже размера заработной платы, установленного при тарификации.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оплаты за часы педагогической работы не производится.

1.1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.6. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной Приложением № 5 к настоящему Положению.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных Организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится

по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при с обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной Приложением № 5 к настоящему Положению на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Организаций при направлении их, по согласованию с руководителем Организации, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Киреевского района и Организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул

объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной Приложением № 5 настоящего Положения.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению),

повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной Приложением № 5 настоящего Положения.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы в Организации

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Общеобразовательные организации			
1.1.	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам детей-инвалидов	Педагогические работники	10
1.2.	Индивидуальное и групповое обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении	Педагогические работники	10
1.3.	Общеобразовательные организации, имеющие классы (группы), реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.4.	Классы предпрофильного и профильного обучения	Педагогические работники – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10

1 - размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

1. Размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организаций.

2. Надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников,
привлекаемых к проведению учебных занятий
в МКОУ «Липковская ООШ № 3»

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях	0,044	0,035	0,03

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

**Порядок установления и выплаты педагогическим работникам доплаты
за выполнение функций классного руководителя**

1. Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте). Функции классного руководителя утверждаются локальным нормативным актом Организации.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Организации с указанием класса обучения (класса-комплекта).

2. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Организации устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Организации, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Организаций, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа по Организации о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Организации выплачивается одновременно с заработной платой.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

**Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам Организации принимается руководителем Организации не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).
2. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) руководителям Организации принимается учредителем (уполномоченным учредителем органом) не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).
3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.
4. Лицам, работающим по совместительству, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.
5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году в Организацию.
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

1.	<u>КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ за работу, не входящую в должностные обязанности работника</u>	Размер (% от базового должностного оклада согласно штатного расписания или фиксированная сумма)
1.1.	За классное руководство: - наполняемость класса 23 человека и более - наполняемость класса менее 23 человек	2000 рублей из расчета 2000 рублей / 23 на каждого ученика
1.2.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (не более 2-х выплат одному педагогическому работнику)	10 000 рублей
1.3.	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку письменных работ	10 % от количества затарифицированных часов
1.4.	Выплаты учителям 5-9 классов за проверку письменных работ: - по русскому языку, литературе - по математике, алгебре, геометрии, биологии, химии, географии, физики, истории, обществознанию, иностранным языкам	15 % от количества затарифицированных часов 10 % от количества затарифицированных часов
1.5.	За организацию работы: по охране труда пожарной безопасности гражданской обороне	100 % 70 % 20 %
1.6.	За организацию работы по профилактике детского травматизма	5 %
1.7.	Ведение протоколов: педагогического совета, совещания при директоре, общего собрания	10 % 5 %

	работников школы общих родительских собраний	5 %
1.8.	За руководство школьного методического объединения классных руководителей (ШМО)	10 %
1.9.	Наличие и реализация плана работы с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе риска	15 %
1.10.	За организацию общешкольной воспитательной деятельности	50 %
1.11.	За организацию работы по социальному сопровождению участников образовательного процесса	10 %
1.12.	За организацию работы школьного театра	15 %
1.13.	За заведование кабинетами, спортивный залом, библиотекой	5 %
1.14.	За наставническую деятельность с молодыми специалистами	10 %
1.15.	За работу по адаптированным программам с обучающимися с ОВЗ	7 %
1.16.	За работу с детьми из социально неблагополучных семей	7 %
1.17.	За работу с информационными, официальными сайтами (сайтом МКОУ «Липковская ООШ № 3», страниц в VK и ОК, bus.gov.ru, сбис, ССТУ, «Барс-свод», ЕСИА)	20 %
1.18.	За работу на сайтах «Е-Образование», «Сетевой город» в качестве администратора	10 %
1.19.	За координацию работы с электронными журналами	10 %
1.20.	За работу с электронной документацией (отчетность, опросы, мониторинги, анкеты и т.д.)	30 %
1.21.	За организацию, ведение отчетности за горячее питание школьников	80 %
1.22.	За обновление программного обеспечения и обслуживание компьютерной техники	20 %
1.23.	За ведение трудовых книжек, оформление трудовых договоров, пенсионных документов, документации, связанной с социальными выплатами	15 %
1.24.	За ведение табеля учета рабочего времени работников школы	500 рублей
1.25.	За работу с детьми дошкольного возраста	6 %
1.26.	За работу в общественном совете	5 %
1.27.	За работу в школьной службе примирения	5 %

1.28.	За работу в системе ФИС ФРДО	5 %
1.29.	Ведение электронных ресурсов в сетевом городе	3 %
1.30.	За организацию волонтерской деятельности	20 %
1.31.	За делопроизводство (приказы, работа с электронной почтой, архивом)	25 %
1.32.	За награды Министерства образования и науки РФ	10 %
1.33.	За работу на электронных образовательных платформах	5 %
1.34.	Работа с обучающимися по профессиональной ориентации	5 %
1.35.	Компенсация проезда к обучающимся на дому	15 %
1.36.	За осуществление деятельности по: • обеспечению выполнения требований по электробезопасности • энергосбережению • работе по благоустройству пришкольной территории • работе с поставщиками	10 % 10 % 30 % 20 %
1.37.	За участие обучающихся в спортивных мероприятиях (соревнования, турниры и т.п.) во внеурочное время	50 %
1.38.	За делопроизводство (электронная почта, входящая и исходящая документация, Дело – web)	25 %
1.39.	Работа с военным комиссариатом	10 %
2.	<u>КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных</u>	Размер (% от базового должностного оклада согласно штатного расписания или фиксированная сумма)
2.1	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в том числе совмещение профессий, расширение зоны обслуживания	до 250% от должностного оклада по основной работе
2.2	За выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, случае болезни	до 90% от должностного оклада по основной работе
2.3	За выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, случае отпуска или командировки	до 50% от должностного оклада по основной работе
3.	КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ	Размер

	<u>за работу с вредными и опасными условиями труда (на основании результата специальной оценки труда)</u>	(% от базового должностного оклада согласно штатного расписания или фиксированная сумма)
4.	<u>КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ</u> <u>За работу в ночное и сверхурочное время</u>	Размер (% от базового должностного оклада согласно штатного расписания или фиксированная сумма)
4.1	Сторожа за работу с 22 часов вечера до 06 часов утра (статья 154 ТК РФ)	50 %
4.2	За работу в праздничные дни	не менее одинарной дневной или часовой ставки за день или часы работы сверх должностного оклада

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ВЫПЛАТ

2.1. Выплаты компенсационного характера распределяются руководителем Организации в начале учебного года в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и устанавливаются на весь учебный год.

2.2. Выплаты компенсационного характера могут быть отменены приказом руководителем Организации в случае не выполнения дополнительной работы, за которую была установлена выплата компенсационного характера.

2.3. Выплаты компенсационного характера могут быть установлены:

- в течение учебного года вновь принятым работникам школы или по производственной необходимости;
- работникам - совместителям за работу не входящую в круг должностных обязанностей и за вредные условия работы.

3. ЛИШЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ВЫПЛАТ.

3.1. Работники Организации лишаются выплат (за исключением пунктов 3 и 4 настоящего Приложения) по следующим основаниям за:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, нареканий и замечаний со стороны органов санэпиднадзора;
- в) нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- д) обоснованные жалобы родителей на педагога за низкое качество учебно-воспитательной работы, нарушение педагогической этики;

- е) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- и) нарушение исполнительской дисциплины;
- к) при невыполнении обязанностей по пунктам, за которые производилась доплата.

3.2. Все случаи рассматриваются руководителем организации в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в индивидуальном порядке, оформляются приказом с указанием периода действия и причин лишения.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
МКОУ «Липковская ООШ № 3»

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников.

1. Заместитель директора по воспитательной работе

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся		0,3
2	Осуществление руководства деятельности классных руководителей по вопросам воспитания обучающихся		0,3
3	Организация деятельности органов ученического самоуправления в учебном коллективе		0,5
4	Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса в: - сформированности жизненно важных потенциалов личности обучающихся; - воспитанности обучающихся; - сформированности классного коллектива		0,35 по каждому направлению
5	Динамика удовлетворённости родителей, учащихся, педагогического состава воспитательным процессом в учреждении		0,1
6	Использование в воспитании современных методик и технологий		1,3

Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
7	Организация участия детей в конкурсах художественной самодеятельности,		6
8	Реализация программ дополнительного образования		6
9	Участие воспитателей в муниципальных, региональных конкурсах		6
10	Организация выполнения СанПиНов, эстетическое оформление учебных кабинетов		6
11	Взаимодействие с учителями по реализации воспитательных, общеобразовательных программ и качеству обучения		6
12	Работа с родителями и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации		10
Максимально возможное количество баллов			40
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
13	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.		3
14	Работа над повышением квалификации воспитателей, стабильности кадров		3
15	Выступление на педсоветах, научно-практических семинарах,		2
16	Мониторинг уровня воспитанности у воспитанников		2
17	Выявление нарушений поведения у учащихся		2
18	Повышение качества профессиональной деятельности		2
19	Своевременное обеспечение замены отсутствующего работника.		2
20	Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		2

21	Доля обучающихся, вовлеченных в массово - досуговую деятельность.	до 30% от 30% до 50% более 50%	1 2 3
22	Наличие и ведение на школьном сайте раздела «Воспитательная работа»		2
23	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении		2
24	Отсутствие листков временной нетрудоспособности в период		2
Максимально возможное количество баллов			30

4. Оценка качества выполнения работ

25	Качественное выполнение должностных обязанностей		4
26	Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.).		5
27	Качественное выполнение срочных поручений		4
28	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		5
29	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	своевременное и должное оформление документации	5
30	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителя директора по УВР		4
31	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		4
32	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		5

33	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		4
	<i>Максимально возможное количество баллов</i>		40

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Оценка профессионализма и результативности труда педагогических работников учреждения на уровне области		0,2
2	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад		0,2
3	Подготовка и сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах		0,35
4	Сопровождение педагогов при разработке образовательных учебных программ и других методических материалов		0,2
5	Систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения		0,3
6	Организация и контроль инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении		0,5
7	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательной деятельности		0,1
8	Качественное и своевременное ведение документации, отчётных и аналитических материалов		0,2
9	Создание бесконфликтной, деловой и творческой обстановки в учреждении		0,4

10	Развитие активности, инициативы и коллективизма в педагогическом коллективе		0,55
Максимально возможное количество баллов			3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
11	Организация дополнительной работы по участию учащихся в олимпиадах, НОУ, конкурсах		5
12	Организация внеклассной работы по предметам		6
13	Работа по выявлению и ликвидации пробелов у детей из социально неблагополучных семей		6
14	Реализация основных общеобразовательных программ всех ступеней		6
15	Участие учителей в муниципальных, региональных конкурсах. Оказание им методической помощи		12
16	Организация выполнения СанПиНов, укрепление материально-технической базы учительских кабинетов		5
Максимально возможное количество баллов			40
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
17	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.		4
18	Работа над повышением квалификации педагогов, стабильности кадров		4
19	Выступление на педсоветах, научно-практических семинарах, совещаниях		4
20	Выявление нарушений действующего законодательства в области образования		3

21	Повышение качества профессиональной деятельности		3
22	Своевременное обеспечение замены отсутствующего работника.		3
23	Наличие и ведение на школьном сайте раздела «Учебная деятельность»		2
24	Наличие призовых мест у обучающихся на олимпиадах, конкурсах и т.д.		5
25	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		2
Максимально возможное количество баллов			30

3. Оценка качества выполнения работ

26	Качественное выполнение должностных обязанностей		5
27	Качественное выполнение срочных поручений		5
28	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		5
29	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	своевременное и должное оформление документации	5
30	Отсутствие замечаний, взысканий директора		5
31	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		5
32	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		5
33	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		5
Максимально возможное количество баллов			40

3. Заведующий хозяйством

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических условий		0,5
2	Эффективная организация и координация работы технического и обслуживающего персонала		0,5
3	Своевременное определение потребности учреждения в необходимом оснащении		0,4
4	Своевременное оформление заявок на приобретение необходимых материальных запасов для выполнения хозяйственных работ,		0,1
5	Организация и осуществление текущего ремонта помещений и систем жизнеобеспечения учреждения		0,5
6	Организация и проведение подготовки учреждения к новому учебному году в летний		1
Максимально возможное количество баллов			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
7	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, водоснабжение)		8

8	Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении		8
9	Обеспечение выполнений требований надзорных органов: респотребнадзора, пожарной, электро- безопасности и прочих структур		8
10	Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.)		8
11	Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов.		8
Максимально возможное количество баллов			40
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
12	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.		4
13	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.		3
14	Обеспечение условий по выполнению заявок на материально-техническое оснащение.		4
15	Своевременное провеление инструктажей и ведение документации		2
16	Сохранение материальных пенностей. производственного и хозяйственного инвентаря оборулования: своевременное списание материальных запасов		3
17	Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности		2

18	Образцовое содержание территории учреждения		2
19	Своевременная подача документов на размещение в электронных аукционах и других формах по приобретению, ремонту и т.д.		2
20	Обеспечение бесперебойной работы тепла, водоканализационных сетей и прочее		2
21	Не превышение лимитов тепло, энерго и водо ресурсов		2
22	Применение в работе ИКТ, ведение страницы на сайте учреждения		2
23	Участие в благоустройстве и озеленении территории ОУ		3
Максимально возможное количество баллов			30

3. Оценка качества выполнения работ

24	Качественное выполнение должностных обязанностей		4
25	Качественное выполнение срочных поручений		4
26	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		5
27	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	своевременное и должное оформление документации	5
28	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		4
29	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		4
30	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		5

31	Качественное, эстетическое, творческое, дизайнерское исполнение ремонтных работ		5
32	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		4
Максимально возможное количество баллов			40

4. Учитель

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Сложность и важность выполняемой работы:		2,7
2	Участие в мероприятиях по организации ОГЭ, итоговой аттестации учащихся		0,1
3	Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектах, социальных проектах и др.	конкретные проекты	0,2
4	Работа с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа	от 2-х обучающихся	0,2
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	конкретные мероприятия	0,2
6	Организация внеклассной работы (без учета мероприятий в рамках работы классного руководителя)	при проведении 2-х мероприятий, более 2-х мероприятий	до 0,3 0,1 0,3
7	Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности	- внутри школьный уровень - региональный уровень - межрегиональ-ный,	до 0,3 0,1

		- всероссийский уровень	0,2 0,3
8	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями:	- на местном уровне - на региональном уровне	до 0,2 0,1 0,2
9	Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
10	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	конкретные мероприятия	0,2
11	Наличие и использование в работе инновационных методик	конкретные методики	0,2
12	Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе	конкретно используемые в учебном процессе	0,2
13	Участие в обновлении школьного сайта	наименование конкретного обновления	0,1
14	Социальное партнерство с другими учреждениями	Конкретное учреждение	0,1
15	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач на период испытательного срока		до 0,3 0,1 0,2
16	Использование ресурсов сети Интернет	ведение собственного сайта ведение собственной странички в сети Интернет использование ресурсов сети Интернет	0,1 0,1 0,1
Максимально возможный размер			3

2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
17	Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся	доля обучающихся, имеющих их - от 20 до 50% - свыше	1 2
18	Успеваемость учащихся	до 50% свыше 50%	1 2
19	Динамика уровня качества обучения учащихся	стабильная положительная	1 2
20	Осуществление самоподготовки		0,05
21	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	отсутствует случае	0,05
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
22	Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности (НОУ)	внутренний уровень муниципальный региональный уровень	1
23	Наличие и использование в работе инновационных методик	С указанием конкретной методики	1
24	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения		1
25	Выполнение мероприятий в соответствии с планом работы с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа. Участие в школьном ППк.		2
26	Организация и проведение	предметной недели экскурсий (по предмету, но не в рамках школьной программы)	2 1
27	Открытые уроки, мастер-классы на уровне	района региона	1 1,5

		всероссийский уровень	2
28	Освоение программ повышения квалификации и профессиональной подготовки		1
29	Участие в организации и проведении на базе ОУ мероприятий,	уровень школы	0,5
		муниципальный	1
		региона	1,5
		всероссийский	2
30	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах)	внутри учреждения	0,5
		муниципальный уровень	1
31	Участие в ВСОШ	Школьный	0,5
		Муниципальный	1
		региональный	1,5
32	Наличие личной странички в сети, опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	опубликованная разработка отдельного задания	1
		опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	1
33	Участие в: Шаги в науку Киноуроки России		2
34	Выполнение социальных практик		1
35	Номинация социальных практик		2
Максимально возможное количество баллов			30
4. Оценка качества выполнения работ			
36	Наличие наград, благодарностей, грамот муниципального, регионального и всероссийского уровня	за каждую	2

37	Качество разработки рабочих программ	сентябрь	3
38	Сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам		3
39	Качественное выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
40	Своевременное ведение плановой документации, заполнение электронного дневника	ежедневное	3
41	Содержание кабинета и рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие замечаний	2
42	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3
43	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний руководящего состава	2
44	Своевременное предоставление отчётов		3
45	Качественное проведение уроков (фото отчёт с инфоповодом)	применение педтехнологий	2
		применение рекомендаций	2
		применение различных методов и приемов	2
Максимально возможное количество баллов			30

5. Педагог дополнительного образования

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Повышение качества образовательного процесса:	до 50% от 50% до 80%	0,1 0,3

	доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы)	свыше 80%	0,4
2	Участие в разработке, копектировке и рецензировании дополнительных развивающих образовательных программ	программы не аргументированы программы аргументированы , ведется целенаправленная реализация	0,2 0,3
3	Осуществление творческой систематической внеурочной деятельности с расширением образовательного пространства	наличие программы или плана внеурочной деятельности, внеурочная деятельность обоснована и системат., имеет разнообразные, в том числе инновац. формы	0,3 0,5
4	Работа по развитию внутреннего самоуправления, детских общественных организаций.		0,3
5	Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.		0,3
6	Обоснованность использования образовательных технологий в образовательном процессе.		0,2
7	Участие в обновлении школьного сайта		0,1
Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
8	Активное участие в профориентационной работе по набору контингента. Подготовка агитационной бригады учреждения.		2
9	Положительная оценка со стороны педагогического коллектива.		2

10	Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения.		2
11	Высокое качество проведения мероприятий.		2
12	Инициативность и творческий полхол при проведении мероприятий		1,8
13	Организация самоподготовки		0,1
14	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	отсутствие случаев травматизма. несчастных случаев	0,1
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
15	Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся		2
16	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)		2
17	Участие в ярмарках		2
18	Наличие победителей в муниципальных конкурсах	победитель призер	1,5 1
19	Наличие победителей в региональных конкурсах	победитель призер	2 1,5
20	Организация и проведение экскурсий в рамках реализации программ дополнительного развивающего обучения		2
21	Результативность в конкурсах профессионального мастерства	1 место 2 место 3 место	1,5 1 0,5
22	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	опубликованная разработка отдельного задания	1
		опубликованные методические рекомендации, учебно-	1
23	Использование ресурсов сети Интернет	ведение собственного сайта	0,5
		ведение собственной странички в сети	0,3
		использование ресурсов сети Интернет ОУ	0,2

24	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения		1
25	Участие в организации и проведении каникулярного отдыха обучающихся		2
26	Участие в организации и проведении на базе ОУ мероприятий,	уровень школы муниципальный региона всероссийский	0,1 0,2 0,3 0,4
27	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах)	внутри учреждения	2
28	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
29	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		2
Максимально возможное количество баллов			30
	4. Оценка качества выполнения работ		
30	Наличие наград, благодарностей, грамот регионального и всероссийского уровня	за каждую	2
31	Качество разработки и реализации рабочих программ	наличие и реализация рабочих программ	3
32	Высокое качество проведения мероприятий.		4
33	Качественное выполнение срочных поручений		3
34	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3

35	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	своевременное и должное оформление документации	3
36	Организация рабочего места	отсутствие замечаний по организации	2
37	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3
38	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
39	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		3
40	Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Максимально возможное количество баллов			30

6. Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения		0,2
2	Наличие обращений за консультациями к специалисту		0,2
3	Коррекция отклонений в развитии обучающихся. Динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении.		0,4

4	Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами.		0,4
5	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.		0,3
6	Участие в организации профориентационной работы		0,2
7	Взаимодействие с родителями обучающихся, находящимися в трудной жизненной ситуации		0,2
8	Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,5
9	Проведение родительских собраний для родителей учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации		0,1
10	Углубленная диагностика детей, испытывающих трудности в обучении и поведении		0,5
Максимально возможный размер			3
	2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)		
11	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах		2
12	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		2
13	Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениям		1
14	Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению обучающихся		2

15	Систематическое пополнение сайта школы информацией		2
16	Оформление просветительских стендов, буклетов		1
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
17	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Организации		1
18	Результативность исследовательской деятельности педагога-психолога.		2
19	Выступление на конференциях, семинарах и т.п.		1
20	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		1
21	Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария.		2
22	Подготовка и проведение открытых мероприятий, мастер-классов, психолого-педагогических семинаров		2
23	Эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Наличие плана и анализ исполнения (справка)	2
24	Участие в конкурсах профессионального мастерства		1,5
25	Психолого-педагогическое сопровождение классных руководителей		1,5

26	Организация работы по пропаганде психолого-педагогических знаний среди родителей		1
27	Выявление контингента детей для психологического сопровождения		1
28	Оформление собственного персонального сайта		1
29	Психологическое сопровождение учащихся детей из группы риска, находящихся под опекой		2
30	Адаптирование профилактических программ развития новыми технологиями		2
31	Составление индивидуальных программ развития ребенка		3
32	Систематическое использование ИКТ, ОЭР на занятиях с учащимися		2
33	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
34	Индивидуальная работа с детьми, которые испытывают трудности в усвоении учебного материала		2
Максимально возможное количество баллов			30
	4. Оценка качества выполнения работ		
35	Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа по регистрации учащихся в системе Навигатор		2
36	Своевременное и качественное проведение диагностических мероприятий.		2

37	Выполнение срочных заданий и поручений		2
38	Своевременное ведение плановой документации	ежедневное	2
39	Содержание кабинета и рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие замечаний	2
40	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		2
41	Исполнительская дисциплина		2
42	Своевременное предоставление отчётов		3
43	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных		2
44	Своевременное и качественное ведение плановой документации		2
45	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		3
46	Активное участие в жизни Организации		2
47	Организация психологических акций для детей		2
48	Организация психологического сопровождения учащихся 1 класса		2

<i>Максимально возможное количество баллов</i>	30
--	-----------

7. Библиотекарь

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Систематическая работа по сохранению библиотечного фонда.		0,6
2	Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях.		0,8
3	Работа по обновлению библиотечного фонда.		0,7
4	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		0,6
5	Выполнение заявок по комплектованию фонда учебной литературы в установленные сроки		0,3
Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
6	Читательская активность обучающихся		2
7	Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам		2
8	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность		2
9	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке		2
10	Участие в выполнении важных работ, мероприятий по просьбе администрации учреждения		2
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
11	Оформление библиотеки.		4
12	Наличие системы пропаганды		4

13	Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах.		4
14	Обеспечение доступа обучающихся к системе Интернет.		4
15	Осуществление работы по списанию библиотечного фонда.		4
16	Качественное выполнение поручений заместителей директора и директора учреждения.		3
17	Участие в проведении и организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников		3
18	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		2
19	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
Максимально возможное количество баллов			30

4. Оценка качества выполнения работ

20	Качественное выполнение должностных обязанностей		3
21	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		2
22	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		3
23	Организация рабочего места	отсутствие замечаний по организации	3
24	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		2
25	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		3
26	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2

27	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		5
28	Учёт и качественное содержание учебной литературы		3
29	Своевременное комплектование фонда периодических изданий, с привлечением спонсоров и благотворительных фондов		4
Максимально возможное количество баллов			30

8. Специалист по закупкам

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ		0,5
2	Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей		0,5
3	Своевременное размещение на площадке закупки. Мониторинг выполнения закупок, отчетности		1

4	Применение профессиональных знаний в порядке извещений, конкурсных документаций, порядок подачи заявок на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, последствия признания конкурса несостоявшимся		1
Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
5	Участие в выполнении важных работ, заданий по просьбе администрации учреждения		2
6	Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач		2
7	Применение профессиональных знаний, нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей		2
8	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов		2
9	Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией		2
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
10	Работа в комиссиях, созданных в учреждении		2

11	Своевременный контроль за сохранностью документов о проведенных закупках, оформление их в соответствии с установленным порядком дел для передачи в архив		2
12	Своевременное осуществление мониторинга специализированных сайтов, торговых площадок по объявлению государственных и коммерческих открытых конкурсов, тендеров, электронных аукционов		3
13	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов		3
14	Контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов		2
15	Своевременный контроль за проведением заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе (аукционе) на размещение государственного заказа		2
16	Ведение установленной отчетности по претензионно-исковой работе		2
17	Вежливо относится к специалистам учреждения и другим гражданам, дает им необходимую информацию и разъяснения, в пределах установленных полномочий		2
18	Своевременный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов		2
19	Соблюдение сроков повышения квалификации		2

20	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения (сети Интернет и др.)		2
21	Качественное выполнение поручений директора учреждения.		2
22	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		2
22	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
Максимально возможное количество баллов			30

4. Оценка качества выполнения работ

23	Качественное выполнение должностных обязанностей		3
24	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
25	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		3
26	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3
27	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
28	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок		3
29	Отсутствие фактов возврата документов на доработку		3
30	Своевременность заключения договоров		3
31	Своевременность, полнота, достоверность предоставляемой информации, отчетности		2

32	Качественная разработка конкурсной (аукционной) документации, а также документов для размещения заказа путем запроса котировок и у единственного поставщика		3
33	Качественное выполнение срочных поручений		2
Максимально возможное количество баллов			30

9. Буфетчик

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Знание и соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил.		1,6
2	Осуществление ежедневной уборки помещений столовой		0,2
3	Обеспечение высокой культуры обслуживания.		1,2
Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
4	Участие в проведении мероприятий в учреждении.		2
5	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.		2
6	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)		2
7	Отсутствие замечаний со стороны работников, учащихся и их родителей		2

8	Содержание рабочего места, спец, одежды и внешнего вида.		2
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
9	Обеспечение высокой культуры обслуживания		7
10	Обеспечение соблюдения физиологических норм при выдаче пищи на классы (отсутствие замечаний по результатам контроля).		5
11	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.		3
12	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		5
13	Качественное выполнение разовых поручений заведующего хозяйством и директора учреждения		5
14	Ответственное отношение к сохранности имущества и обопулования на закреплённой территории.		3
15	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
Максимально возможное количество баллов			30
4. Оценка качества выполнения работ			
16	Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
17	Выполнение важных и ответственных заданий в соответствии с		2
18	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, медицинской сестры и классных руководителей		3
19	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2

20	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		3
21	Организация рабочего места	отсутствие замечаний по	3
22	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного мытья столовой посуды		2
23	Отсутствие замечаний на несоответствие правил эксплуатации столового оборудования		2
24	Содержание пищеблока в соответствии с санитарными требованиями		3
25	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам раздачи пищи		3
26	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при min руководстве		2
27	Качественное выполнение срочных поручений		2
Максимально возможное количество баллов			30

10. Уборщик служебных помещений

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Осуществление ежедневной уборки помещений, территории		0,5
2	Выполнение организационных и хозяйственных работ, не требующий специальных знаний и квалификации		0,5

3	Качественное осуществление генеральной уборки помещений.	не менее 2-х раз в месяц	0,5
4	Соблюдение и знание Санитарно-эпидемиологических правил, требований охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны		0,5
5	Самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей		0,7
6	Выполнение заданий, не связанных с непосредственными должностными обязанностями		0,3
Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
7	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья воспитанников: требований охраны труда: требований пожарной и гражданской безопасности		2
8	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		2
9	Содержание рабочего места, спец, одежды и внешнего вида.		2
10	Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и родителей		2
11	Участие в выполнении важных работ, мероприятий по просьбе администрации учреждения		2
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
12	Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования, инвентаря, спецодежды		5
13	Качественное выполнение разовых поручений заведующего хозяйством, директора учреждения.		5
14	Соблюдение норм расхолования чистящих, моющих и дезинфицирующих средств.		5

15	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.		5
16	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		8
17	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
Максимально возможное количество баллов			30
4. Оценка качества выполнения работ			
18	Качественное выполнение должностных обязанностей		3
19	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
20	Качественное выполнение срочных поручений		4
21	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, классных руководителей		3
22	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3
23	Организация рабочего места и помещения для хранения инвентаря	отсутствие замечаний по организации	5
24	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при min руководстве		6
25	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений		3
Максимально возможное количество баллов			30

11. «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
-------	----------	--	-------------

1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования		0,5
2	Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ		1,2
3	Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения		1
4	Самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей		0,3
Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
5	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья учащихся, требований охраны труда и пожарной безопасности		2
6	Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения		2
7	Своевременное обеспечение технического обслуживания и надлежащего содержания материально-технической базы для ведения образовательной деятельности		2
8	Своевременность и высокое качество организации и проведения ремонтных работ, технического обслуживания коммуникаций		2
9	Отсутствие жалоб со стороны работников и учащихся		1

10	Содержание рабочего места, спец, одежды и внешнего вида.		1
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
11	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта		4
12	Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.		4
13	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		2
14	Результативное участие в подготовке помещений к проведению массовых мероприятий различного уровня		4
15	Своевременное и полное выполнение мероприятий по предписаниям		4
16	Качественное выполнение поручений завелюющего хозяйством, директора учреждения		4
17	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		4
18	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
19	Обеспечение высокой культуры обслуживания		2
Максимально возможное количество баллов			30
4. Оценка качества выполнения работ			
20	Качественное выполнение должностных обязанностей		4
21	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		4

22	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		4
23	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3
24	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		4
25	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при min руководстве		4
26	Качественное выполнение срочных поручений		4
27	Организация рабочего места	отсутствие замечаний по организации	3
Максимально возможное количество баллов			30

12. Сторож

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Осуществление внутреннего пропуска посетителей, осмотр и регистрирование их в журналах установленной формы		1
2	Осуществление пропуска на территорию Учреждения специального автотранспорта		0,5
3	Контроль за вывозом (ввозом), выносом (вносом) материальных ценностей		0,5

4	Контроль за сохранностью имущества учреждения, в том числе находящегося на территории (ограждение, спортивное оборудование и т.п.)		1
Максимально возможный размер			3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
5	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны		2
6	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		2
7	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида.		2
8	Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и их родителей		2
9	Участие в выполнении важных работ, мероприятий по просьбе администрации учреждения		2
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
10	Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования, инвентаря, спецодежды		10
11	Качественное выполнение разовых поручений заведующего хозяйством, директора учреждения.		8
12	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		8
13	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		4
Максимально возможное количество баллов			30
4. Оценка качества выполнения работ			

14	Качественное выполнение должностных обязанностей		4
15	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		5
16	Качественное выполнение срочных поручений		6
17	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		5
18	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3
18	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при min руководстве		4
20	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>			<i>30</i>

13. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций		1

2	Представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше и /или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвященных теме самообразования		0,5
3	Участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация инновационных образовательных проектов и программ)		0,5
4	Активное участие в работе временных творческих групп, формируемых в учебном году («команд вокруг класса» и т.п.)		0,3
5	Участие в работе экспертной группы по проведению тематического и/или классно-обобщающего контроля, комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников, жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.д., комиссии по оценке учебных кабинетов		0,2
6	Организация деятельности органов ученического самоуправления в учебном коллективе		0,2
7	Динамика удовлетворённости родителей, учащихся, педагогического состава воспитательным процессом в учреждении		0,1
8	Организация деятельности лагеря дневного пребывания детей		0,2
Максимально возможный размер			3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			

9	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны		5
10	Организация и проведение мероприятий с участием социальных партнеров		5
11	Организация и проведение на высоком уровне (интерактивном, активном) социально значимых мероприятиях, в том числе и по созданию развивающей предметно-пространственной среды		10
12	Подготовка обучающихся победителей и призеров конкурсов, фестивалей, соревнований (в том числе и дистанционных)		10
13	Сопровождение учащихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий; использование функций технического специалиста, организатора в аудитории (вне аудитории) при проведении промежуточной и итоговой аттестации		5
Максимально возможное количество баллов			35
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
14	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность		10
15	Быстрое выполнение разовых поручений заместителей директора, директора учреждения.		8

16	Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45 % участников		8
17	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		4
Максимально возможное количество баллов			30
4. Оценка качества выполнения работ			
18	Качественное выполнение должностных обязанностей		5
19	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		5
20	Качественное выполнение срочных поручений		6
21	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		5
22	Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга		5
23	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве		4
Максимально возможное количество баллов			30

14. Делопроизводитель

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ		0,5

2	Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов при исполнении должностных обязанностей		1
3	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных		0,2
4	Использование ИКТ в полном объеме (Power Point, Excel, социальные сети, сайт школы, электронная почта, вебинары, online-семинары и конференции и т.п)		1,3
Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
5	Участие в выполнении важных работ, заданий по просьбе администрации учреждения		2
6	Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач		2
7	Применение профессиональных знаний, нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей		2
8	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов		2
9	Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией		2
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			

10	Работа в комиссиях, созданных в учреждении		2
11	Своевременный контроль за сохранностью документов, оформление их в соответствии с установленным порядком дел, в том числе и для передачи в архив		3
12	Надлежащее исполнение И соблюдение сроков по ответам на входящие запросы,		4
13	Своевременное и достоверное Составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов в установленном порядке руководству школы, в вышестоящие органы и иные		4
14	Своевременное ведение установленных номенклатурой дел документов		2
15	Вежливое и корректное отношение к работникам учреждения и другим гражданам, предоставление необходимой информации и разъяснений, в пределах установленных полномочий		2
16	Своевременный контроль законности и правильности оформления документов		2
17	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения (сети Интернет и др.)		3
18	Качественное выполнение поручений директора учреждения.		2
19	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		4
20	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
Максимально возможное количество баллов			30

4. Оценка качества выполнения работ			
21	Качественное выполнение должностных обязанностей		3
22	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
23	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		3
24	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3
25	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3
26	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок		3
27	Отсутствие фактов возврата документов на доработку		3
28	Своевременность обработки входящей информации		3
29	Своевременность, полнота, достоверность предоставляемой информации, отчетности		3
30	Качественное выполнение срочных поручений		3
Максимально возможное количество баллов			30

15. Дворник

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента			
1	Выполнение организационных и хозяйственных работ, не требующий специальных знаний		0,8

2	Своевременное осуществление покоса травы на вверенной территории	не менее 2-х раз в месяц	0,5
3	Уборка прилегающей территории на расстоянии 15 метров по периметру от ограждения		1
4	Выполнение заданий, не связанных с непосредственными должностными заданиями		0,7
Максимально возможный размер			3
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, учебный год)			
7	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья воспитанников: требований охраны труда: требований пожарной и гражданской безопасности		2
8	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		2
9	Содержание рабочего места, спец, одежды и внешнего вида.		2
10	Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и родителей		2
11	Участие в выполнении важных работ, мероприятий по просьбе администрации учреждения		2
Максимально возможное количество баллов			10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда			
12	Ответственное отношение к сохранности имущества. оборудования, инвентаря, спецодежды		5
13	Качественное выполнение поручений заведующего хозяйством. директора учреждения.		5
14	Соблюдение норм расходования чистящих. моющих и дезинфицирующих средств.		5
15	Рациональное использование электроэнергии. воды и материальных средств.		5

16	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении территории ОУ		8
17	Отсутствие листков временной нетрудоспособности		2
Максимально возможное количество баллов			30
4. Оценка качества выполнения работ			
18	Качественное выполнение должностных обязанностей		3
19	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
20	Качественное выполнение срочных поручений		4
21	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, классных руководителей		3
22	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3
23	Организация рабочего места и помещения для хранения инвентаря	отсутствие замечаний по организации	5
24	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при min руководстве		6
25	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений		3
Максимально возможное количество баллов			30

2. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера распределяются руководителем организации в соответствии с разделом 5 настоящего Положения при условии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ).

2.2. Фонд экономии в случае материального стимулирования распределяется на основании показателей и критерий оценки эффективности деятельности работников установленных в Приложении № 8 настоящего Положения

2.3. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (месяц, триместр, полугодие, учебный год, календарный год), что позволяет учитывать динамику достижений.

2.4. Денежный вес одного балла определяется путем деления размера стимулирующей части ФОТ на общую сумму баллов всех работников