

Порядок приема на обучение иностранных граждан

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ	<ul style="list-style-type: none">– Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест.– Не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России.– Не прошел тестирование.
1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ	<p><i>Родители через ЕГПУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Копии документов, подтверждающих родство заявителя;– Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);– Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;– Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в общеобразовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);– Копии документов, удостоверяющих личность ребенка;– Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;– Копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);– медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных

	<p>заболеваний, представляющих опасность для окружающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). <p>Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p>
<p>2. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности представленных документов. – Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. – После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. – Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. – Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ. <p>Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.</p>
<p>3. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</p>	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Киреевский район</p> <p>Место нахождения: 301273, РФ, Тульская область, Киреевский район, поселок Бородинский, улица Комсомольская, дом 11</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создает пункт проведения тестирования; – Создает комиссию по проведению тестирования; – Информировывает образовательную организацию о результатах проведения тестирования.
<p>4. МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Устанавливает расписание проведения тестирования. – Создает апелляционную комиссию Тульской области по разрешению

ОБЛАСТИ	спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. – Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. – Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса.
6. ТЕСТИРОВАНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией. – Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование. – Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования. – Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций. – В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее – ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА. – Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.

	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. – Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись; – Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. – Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. – При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно – вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. – В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.
<p>7. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования. – Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
<p>8. ТЕСТИРОВАНИЕ ПРОЙДЕНО</p> <p style="text-align: right;">НЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. – Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. – При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.
<p>9. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p><i>Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема

заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

– Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.